1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PELUQUERIA.	
1.2. Código Programa:	637307	
1.3. Versión Programa:	9	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 18/11/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	EL PROGRAMA TÉCNICO EN PELUQUERÍA SE CREÓ PARA BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DE SERVICIOS PERSONALES, LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y TECNOLÓGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAÍS, ASÍ MISMO OFRECER A LOS APRENDICES, FORMACIÓN TECNICA RELACIONADA CON LA COSMETOLOGÍA CAPILAR. EL PAÍS CUENTA CON POTENCIAL PRODUCTIVO EN COSMETOLOGÍA CAPILAR Y SU FORTALECIMIENTO Y CRECIMIENTO SOCIOECONÓMICO TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL, DEPENDEN EN GRAN MEDIDA DE UN RECURSO HUMANO CUALIFICADO Y CALIFICADO, CAPAZ DE RESPONDER INTEGRALMENTE A LA DINÁMICA DEL SECTOR. EL SECTOR DE LA COSMÉTICA CAPILAR SE HA CARACTERIZADO POR UN ALTO EMPIRISMO E INFORMALIDAD. EL SENA CONSCIENTE DE LA IMPORTANCIA DE OFRECER AL MEDIO TÉCNICOS COMPETENTES EN ESTA ÁREA, HA DISEÑADO ESTE PROGRAMA DE FORMACIÓN CON TODOS LOS ELEMENTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, SOCIALES, TECNOLÓGICOS Y CULTURALES, METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE INNOVADORAS, ACCESO A TECNOLOGÍAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN, ESTRUCTURADO SOBRE MÉTODOS MÁS QUE CONTENIDOS, LO QUE POTENCIA LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS LIBREPENSADORES, CON CAPACIDAD CRÍTICA, SOLIDARIOS Y EMPRENDEDORES, QUE LO ACREDITAN Y LO HACEN PERTINENTE Y COHERENTE CON SU MISIÓN, INNOVANDO PERMANENTEMENTE DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS Y CAMBIOS TECNOLÓGICOS Y LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL Y DE LOS TRABAJADORES, IMPACTANDO POSITIVAMENTE LA PRODUCTIVIDAD, LA COMPETITIVIDAD, LA EQUIDAD Y EL	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	

2.0 Estrategia metodológica	Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6373	Peluqueros

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

APLICAN TECNICAS DE PELUQUERIA PARA EL CUIDADO, MODIFICACION Y EMBELLECIMIENTO COSMETICO DEL CABELLO, CUERO CABELLUDO Y PELO FACIAL EN CONDICIONES BIOSEGURAS. ORIENTAN LA IMAGEN DEL CLIENTE CON TECNICAS DE ESTILISMO CAPILAR, PUEDEN VENDER PRODUCTOS COSMETICOS CAPILARES

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6373	Peluqueros

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6373	Peluqueros

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	CONSULTOR EN CUIDADO DEL CABELLO, ESTILISTA, ESTILISTA DE CABELLO, ESTILISTA INTEGRAL, PEINADOR DE CABELLO, PELUQUERO BARBERO, PELUQUERO INTEGRAL, TECNICOS DE CASAS COSMETICAS, IMPULSADOR DE PRODUCTOS COSMETICOS, ASESOR CAPILAR, TECNICO CAPILAR, COLORISTA CAPILAR
2.3.2 En lo empresarial	CREACION DE EMPRESA, ADMINISTRADOR DE SALONES DE BELLEZA
2.3.3 En el entorno social	GENERACION DE EMPLEO
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS, PROFUNDIZACIONES TECNICAS

2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

APLICAN TECNICAS DE PELUQUERIA PARA EL CUIDADO, MODIFICACION Y EMBELLECIMIENTO COSMETICO DEL CABELLO, CUERO CABELLUDO Y PELO FACIAL EN CONDICIONES BIOSEGURAS. ORIENTAN LA IMAGEN DEL CLIENTE CON TECNICAS DE ESTILISMO CAPILAR, PUEDEN VENDER PRODUCTOS COSMETICOS CAPILARES. SE PUEDEN DESEMPEÑAR EN SALAS DE BELLEZA, PELUQUERIAS Y BARBERIAS, DISTRIBUIDORAS Y COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS COSMETICOS, ENTRE OTROS.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	0
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	17 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	NA		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Aquellas imitaciones físicas o cognitivas que impidan el desarrollo total o parcial de las competencias que tiene el programa de formación, al igual afecten el desempeño ocupacional y profesional.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

El aprendiz SENA debe contar con aspectos actitudinales enfocados al trabajo en equipo, resolución de problemas,establecer procesos comunicativos eficientes y de construcción colectiva desde la ética profesional.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Tomo decisiones responsables frente al cuidado de mi cuerpo y mis relaciones con los demás.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en la construcción de normas para la convivencia en los grupos a los que pertenezco (famil	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Conozco y respeto los derechos de aquellos grupos a los que históricamente se les han vulnerado (muj	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Preveo las consecuencias, a corto y largo plazo, de mis acciones y evito aquellas que pueden causarm	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Permito a los otros dar sus aportes e ideas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Respeto los acuerdos definidos con los otros.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Aporto mis recursos para la realización de tareas colectivas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Desarrollo tareas y acciones con otros (padres, pares, conocidos).	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Valoro, entiendo y adopto los aportes de la ortografía para la comprensión y producción de textos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Explico el proceso de comunicación y doy cuenta de los aspectos e individuos que intervienen	BÁSICA SECUNDARIA	9	10

			en su d			

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambiente convencional Ambiente real mediante convenios o alianzas interinstitucionales confirmando prácticas de la etapa lectiva para los aprendices. Conexiones eléctricas. Ambiente Simulación Taller: Conexiones hidráulicas para lavamanos y Lavacabezas Conexiones eléctricas especializadas que soporten el uso de 30 secadores profesionales al mismo tiempo Buena iluminación natural y/o artificial Ventilación natural Zona húmeda extractor de olores.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	computador, consola de audio, cabina de audio, micrófono, cable de micrófono. video beam. Ambiente taller dotado con: Sillas de peluquería Tocadores Carros auxiliares Climazòn Lavacabezas Lupas de diagnóstico Vapor ozonos esterilizador luz UVA aro de luz con soporte alta frecuencia.
3.4.3 Software Especializado	No requiere
3.4.4 Herramientas Especializadas	Kit de herramientas para peluquería: Secadores de cabello Kit de cepillos Kit de peinillas Kit de tijeras Máquinas de corte de cabello Máquinas patillera o trimmer Máquina Shaver Planchas para el cabello Pinzas rizadoras Masajeadores capilares Capilografo gramara plancha trilladora navaja degrafiladora father plancha para extensiones
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Maniquíes con trípode de cabello natural para peluquería tanto femeninos como masculinos

3.4.6 Muebles colaborativos	Sillas estudiantiles Mesa tipo escritorio Tablero o TV para proyectar
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Conexión de internet computadores
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Elementos de protección personal e industrial: Guantes Tapabocas Kits antiderrames capas en antifluido con cuello ajustable Extintor. Botiquín

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.

INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.
CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.
PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE
IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.
LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.
CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DEIMPLEMENTACIÓN.
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.

FORMULACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.
ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.
FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y MÍNIMO SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602038

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TRATAMIENTOS CAPILARES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1.VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.
3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO
2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PALPAR EL CABELLO
EVALUAR LAS CONDICIONES DE LA FIBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO
DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO
RECONOCER LAS ALTERACIONES MACROSCÓPICAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO.
ELABORAR PROTOCOLO PARA TRATAMIENTO CAPILAR
IDENTIFICAR FICHA TÉCNICA
VERIFICAR CON EL USUARIO LOS ANTECEDENTES DEL CUIDADO Y TRATAMIENTO DEL CABELLO
ANALIZAR LOS ASPECTOS FÍSICOS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO
REGISTRAR INFORMACIÓN EN LA FICHA TÉCNICA ESTABLECIDA
CONFIRMAR RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL CUERO CABELLUDO Y DEL CABELLO.
ESTABLECER PLAN DE TRATAMIENTO CAPILAR
SELECCIONAR LA TÉCNICA DE LAVADO CAPILAR.
CUMPLIR CON ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
INFORMAR AL USUARIO SOBRE PRECAUCIONES DURANTE EL PROCEDIMIENTO
EMPLEAR EQUIPOS INSUMOS PARA LA HIGIENIZACIÓN CAPILAR
HIGIENIZAR EL CUERO CABELLUDO Y CABELLO
CUMPLIR CON PRINCIPIOS ERGONÓMICOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
MANEJAR RESIDUOS EN RECIPIENTES ESTABLECIDOS
SELECCIONAR TÉCNICA DEL TRATAMIENTO CAPILAR
UTILIZAR LOS INSUMOS, EQUIPOS REQUERIDOS EN EL TRATAMIENTO CAPILAR
ORGANIZAR PUESTO DE TRABAJO
EMPLEAR LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS
CUMPLIR CON CUIDADOS DE PROTECCIÓN EN EL USUARIO
SECCIONAR EL CABELLO
APLICAR TRATAMIENTO EN EL CUERO CABELLUDO Y CABELLO
APLICAR TÉCNICAS DE PENETRACIÓN DEL TRATAMIENTO CAPILAR
CUMPLIR CON EL TIEMPO ESTABLECIDO DE ACCIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS
REALIZAR PROCESOS DE FINALIZACIÓN DEL PRODUCTO COSMÉTICO
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS CAMBIOS DEL PLAN DE TRATAMIENTO CAPILAR
RECOMENDAR EL USO DE PRODUCTOS Y TRATAMIENTOS COSMÉTICOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CUERO CABELLUDO: ESTRUCTURA DE LA PIEL Y SUS PARTES, APÉNDICES EPIDÉRMICOS, ALTERACIONES Y ANOMALÍAS
CABELLO: TIPOS, CLASES, PROPIEDADES, CICLOS PILOSOS, ALTERACIONES Y ANOMALÍAS
REGISTROS DE INFORMACIÓN: FICHAS TÉCNICAS, CRONOGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, REPORTES DE NOVEDADES
TÉCNICAS DE VALORACIÓN CAPILAR: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FICHAS TÉCNICAS, ALTERACIONES Y ANOMALÍAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO
EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS: TIPOS, MANUALES DE USO, TÉCNICAS DE LIMPIEZA, PROTOCOLOS DE DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO
TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR: CONCEPTO, TIPOS, PRODUCTOS, CONTRAINDICACIONES, PRECAUCIONES, TIEMPO, TÉCNICA Y PROTOCOLO.
MASAJE CAPILAR: CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS, TÉCNICAS, PUNTOS DE ESTIMULACIÓN.
PRODUCTOS COSMÉTICOS: COMPOSICIÓN BÁSICA, MECANISMOS DE ACCIÓN, RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, PRINCIPIOS ACTIVOS, PROTOCOLOS DE ACTIVACIÓN, NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA
TRATAMIENTOS CAPILARES: PREVENTIVOS, PROTOCOLOS DE RECUPERACIÓN, DE NUTRICIÓN, MÉTODOS DE CONTROL CAÍDA Y CONTROL GRASO, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES.
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, PRINCIPIOS DE ASERTIVIDAD.
ERGONOMÍA: CONCEPTO, PAUTAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN
EMPLEA MÉTODOS DE VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA TECNOLOGÍA Y EQUIPOS DISPONIBLES
DISEÑA FORMATO DE VALORACIÓN CAPILAR CUMPLIENDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA FICHA TÉCNICA
REGISTRA INFORMACIÓN SOBRE LA VALORACIÓN CAPILAR SEGÚN FICHA TÉCNICA
UTILIZA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
LAVA EL CUERO CABELLUDO Y CABELLO SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO
RETIRA LA HUMEDAD DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA
COMUNICA POSTURAS AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA LA ACTIVIDAD A REALIZAR
EMPLEA TÉCNICAS DE TRATAMIENTO SEGÚN RESULTADOS DE LA VALORACIÓN CAPILAR
CUMPLE CON EL PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE TRATAMIENTO CAPILAR TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS, EQUIPOS REQUERIDOS
VERIFICA LA ACEPTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO REALIZADO DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO Y

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANALISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA.
MANEJO DE LAS TICS.
HABILIDADES COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602035
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CORTE DE CABELLO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA A
4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO
3. REALIZAR ESCULPIDO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO
1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LA FORMA DEL CABELLO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO.

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
RECONOCER ANATOMÍA, TRICOLOGÍA Y ESTUDIO DEL CUERO CABELLUDO. DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE ENFERMEDADES Y ANOMALÍAS. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE VALORACIÓN CAPILAR. ESTABLECER TIPO DE ROSTRO. RECONOCER FORMAS DEL CUERPO RECONOCER TÉCNICAS DE VISAGISMO IDENTIFICAR MODA Y TENDENCIAS DE CORTE ACTUALES DIAGRAMAR EL ESTILO DE CORTE. DIFERENCIAR LOS ESTILOS DE CORTE. DOCUMENTAR PROCESO. APLICAR PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA. CONCERTAR CON EL USUARIO TIPO DE CORTE A REALIZAR. ELABORAR PROTOCOLO DE CORTE ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL CORTE DEL CABELLO EMPLEAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL CORTE DE CABELLO EMPLEAR HERRAMIENTAS PARA CORTE DE CABELLO DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS, MANTENIMIENTO, MANUAL DE USO, PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y ACCESORIOS DE LAS HERRAMIENTAS PARA CORTE DE CABELLO.

SELECCIONAR LA TÉCNICA DE CORTE
EMPLEAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
CONFIRMAR POSTURA EN EL USUARIO.
APLICAR TÉCNICA DE CORTE.
TEXTURIZAR EL CORTE
DISPONER RESIDUOS EN RECIPIENTE ESTABLECIDO.
VERIFICAR EL ACABADO DEL CORTE DEL CABELLO CON EL USUARIO.
APLICAR PRODUCTOS COSMÉTICOS PREVIOS AL MOLDEO.
REALIZAR MOLDEO DEL CABELLO.
FINALIZAR EL MOLDEO CON FIJADORES Y SELLANTES.
VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ANATOMÍA Y TRICOLOGÍA DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO: PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS, ENFERMEDADES Y ANOMALÍAS, TÉCNICAS DE VALORACIÓN CAPILAR.
ESTILISMO CAPILAR: MORFOLOGÍA, TÉCNICAS DE VISAGISMO, MODA Y TENDENCIAS DE CORTES.
CORTE DEL CABELLO: CONDICIONES ESTRUCTURA, TEXTURA, IMPLANTACIÓN, HUMEDAD, VOLUMEN Y CAÍDA NATURAL
SERVICIO AL CLIENTE: ATENCIÓN AL CLIENTE, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, ELEMENTOS, USOS, HABILIDADES DE CONCERTACIÓN.
HERRAMIENTAS PARA CORTE: CONCEPTO, TIPOS,
MANTENIMIENTO, MANUAL DE USO Y ACCESORIOS,
TÉCNICAS DE MANEJO
CORTE DE CABELLO:
TÉCNICAS.
ELEMENTOS DE DISEÑO
LÍNEAS, ÁNGULOS Y ELEVACIONES.
ARMONÍA, SIMETRÍA Y ASIMETRÍA.
SÓLIDOS, TEXTURIZADOS, ENTRESACADO, DEGRADADO, ENCAPADO Y DIFUMINADO.
EJES PIVOTANTES Y PRECISIÓN.
MOLDEO: CONCEPTO: TIPOS, TÉCNICAS, PRODUCTOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EN EL USUARIO CONDICIONES CAPILARES NECESARIAS PARA EL CORTE, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANOMALÍAS.
INDAGA EN EL USUARIO NECESIDADES DE CORTE CUMPLIENDO CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.
DIFERENCIA LOS ESTILOS DE CORTE TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE ROSTRO
DESCRIBE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DE CORTE TENIENDO EN CUENTA EL USO Y LAS CARACTERÍSTICAS.
APLICA PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA LAS HERRAMIENTAS DE CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA EL USO Y CARACTERÍSTICAS DE FABRICACIÓN.
CORTA EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA ASESORÍA Y TÉCNICA SELECCIONADA.
DEFINE LA TÉCNICA DE MOLDEO SEGÚN CORTE REALIZADO.
REALIZA MOLDEO DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS COSMÉTICOS, PREFERENCIAS DEL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA.
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602048
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CORTE DE PELO FACIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS
1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO.
4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO
3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR TIPOS DE CLIENTE.
ESTABLECER ANATOMÍA Y MORFOLOGÍA DEL ROSTRO
ESTABLECER PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN EL RASURADO FACIAL
CONCERTAR PROCESO DE RASURADO A REALIZAR.
RECONOCER ANATOMÍA, TRICOLOGÍA Y ESTUDIO DEL ROSTRO
DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE ENFERMEDADES Y ANOMALÍAS FACIALES.
ESTABLECER TIPO DE ROSTRO.
REALIZAR ALISTAMIENTO DE PUESTO DE TRABAJO.
ORDENAR EL PUESTO DE TRABAJO

LIMPIAR LA PIEL FACIAL
VERIFICAR LA TEMPERATURA DE CALOR DE LA TÉCNICA A EMPLEAR EN EL USUARIO
REALIZAR EXFOLIACIÓN DE LA PIEL FACIAL
TONIFICAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO
VIGILAR LA PRESENCIAL DE UN EVENTO ADVERSO
SELECCIONAR PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS PARA RASURADO.
VERIFICAR CONDICIONES DE LA PIEL FACIAL
ESCULPIR EL VELLO FACIAL
DELINEAR LAS CEJAS, PATILLAS Y CONTORNOS DEL CORTE
REALIZAR EL RASURADO SELECCIONADO
EMPLEAR TÉCNICA PARA EL CIERRE DE POROS FACIALES
REVISAR EL ESTADO DE LA PIEL FACIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MANAJE FACIAL
VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO
UBICAR LOS RESIDUOS EN RECIPIENTES ESTABLECIDOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE CLIENTES, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PROTOCOLO DE SERVICIO
PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN BARBERIA
ANATOMÍA Y MORFOLOGÍA DEL ROSTRO.
COMPONENTES Y FUNCIONES DE LA PIEL DEL ROSTRO
TIPOS DE ROSTRO, FORMAS CRANEALES Y FACCIONES.
PERFILES Y VISAGISMO, DEL ROSTRO
MANEJO DE CORTADAS
PRODUCTOS DE LIMPIEZA FACIAL: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, INDICACIONES, PRECAUCIONES, PROTOCOLO.
TÉCNICAS DILATACIÓN DE PORO FACIAL: CALIENTES, EQUIPOS DE VAPOR, PRECAUCIONES, CUIDADOS.
PUESTO DE TRABAJO: PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA, FUNCIONALIDAD, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN
EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA RASURADO: CONCEPTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MANUALES DE USO, CONSERVACIÓN, TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO,
RASURADO: CONCEPTO, TÉCNICAS, DISEÑO, LÍNEAS, ÁNGULOS, TIPOS DE ROSTRO, ARMONÍA, SIMETRÍA Y ASIMETRÍA, TÉCNICAS DE MANEJO DE HERIDAS
MASAJES: CONCEPTO, TIPOS, PRECAUCIONES, PRODUCTOS, CUIDADOS, APARATOLOGÍA
SATISFACCIÓN DEL USUARIO: CONCEPTO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EN EL USUARIO CONDICIONES CAPILARES NECESARIAS PARA EL CORTE, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANOMALÍAS.
INDAGA EN EL USUARIO NECESIDADES DE CORTE CUMPLIENDO CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.
DIFERENCIA LOS ESTILOS DE CORTE TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE ROSTRO
SELECCIONA PRODUCTOS PARA LA LIMPIEZA FACIAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA PIEL E INDICACIONES DEL FABRICANTE
LIMPIA LA PIEL FACIAL TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO
VERIFICA EL ESTILO DEL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL VELLO FACIAL Y PREFERENCIAS DEL USUARIO
RASURA EL VELLO FACIAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS, TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y PROTOCOLO DE ASEPSIA
EVALÚA LAS CONDICIONES DE PIEL FACIAL RASURADA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS EMPLEADAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA EN PELUQUERÍA EN SECTOR PRODUCTIVO
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE CONFLICTO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1)
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO (1)
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2)

DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (2)
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (3)
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3)
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO

- DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
- DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
- DIVERSIDAD CULTURAL
- FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO

2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES

- POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
- PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
- DERECHO A LA VIDA.
- DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
- TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.

3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL

- DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
- DIALOGO SOCIAL
- PERSONA SUJETA DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
- DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
- TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
- IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
- TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
- ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
- DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
- RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
- DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.

4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.

- APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
- CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
- SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
- DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.

5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

- VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
- ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
- LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
- DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA

PROBLEMAS

6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS

- RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
- AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
- POSTCONFLICTO Y PAZ
- APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
- DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA
- IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1)

- ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1)
- SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. (2)

- ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3)
- ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA (3)

- PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4)

- RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4)

- PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL ¿ SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

ALTERNATIVA 1.
CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

ALTERNATIVA 2
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

ALTERNATIVA 3
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

ALTERNATIVA 4
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 1.
CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 2
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 3
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 4
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

4.8.3 Competencias:

1. APLICA ENFOQUES PEDAGÓGICOS DE REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN EL TRABAJO
2. INTERPRETA LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
3. IDENTIFICA LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRABAJO.
4. GENERA PROCESOS DE INTERACCIÓN SOCIAL INTERACCIONES EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES PARA EL DESARROLLO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE CON AUTONOMÍA Y

ECONÓMICOS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
6. ARGUMENTA LOS DERECHOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMO EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
7. ORGANIZA ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN.
8. INTEGRA ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LA CULTURA DE LA PAZ. Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA LA PAZ Y LA CIUDADANA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602036
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DE PEINADOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ELABORAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO DEL USUARIO EDAD, TÉCNICAS Y TENDENCIAS.
3. ADAPTAR ACCESORIOS DECORATIVOS SEGÚN ESTILO DEL PEINADO, OCASIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
1. DISEÑAR PEINADOS SEGÚN TENDENCIAS Y NECESIDADES DEL USUARIO
4. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR DIFERENTES TÉCNICAS DE PEINADOS
ELABORAR DIAGRAMACIÓN DE TRENZAS, BUCLES, CRESPOS, CARDADOS, COLETAS EN DIFERENTES CABELLERAS
IDENTIFICAR TIPOS DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS, UTENSILIOS Y PRODUCTOS COSMÉTICOS
ELABORAR PROTOCOLO DE PEINADOS
SECCIONAR EL CABELLO DEL USUARIO
UTILIZAR DIFERENTES TÉCNICAS Y MONTAJES DE ESTILISMO CAPILAR
PREPARA EL CABELLO DE DIFERENTES TIPOS, DENSIDAD Y LONGITUD
UTILIZAR EQUIPOS ELÉCTRICOS O DE CALOR EN EL CEPILLADO DEL USUARIO
REALIZAR EL PEINADO
APLICAR PRODUCTOS PREVIOS Y AL FINAL DEL PEINADO
UBICAR EL TOCADO Y/O ACCESORIO EN EL CABELLO
DEFINIR PUNTOS FOCALES CLAVES PARA ARMONÍA E INTEGRALIDAD DEL PEINADO

PREPARAR PRODUCTOS REQUERIDOS EN POSTIZOS Y PELUCAS
ADICIONAR EXTENSIONES O PELUCAS AL CABELLO
INTEGRAR EL POSTIZO AL CABELLO NATURAL DEL USUARIO
CUMPLIR CON LAS TÉCNICAS DE COLOCACIÓN DE EXTENSIONES
EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS DE POSTIZOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

VALORACIÓN CAPILAR: CONCEPTO, TIPOS DE CABELLO, TIPOS DE PRUEBAS, TÉCNICAS DE VALORACIÓN, TIPOS DE DIAGNÓSTICO
PEINADOS: CONCEPTO, TIPOS SEGÚN REPLICA E INSPIRACIÓN: PUNTOS DE ANÁLISIS, ESQUEMA Y DIAGRAMACIÓN
PRODUCTOS COSMÉTICOS: TIPOS, USOS, MANEJO, ALMACENAMIENTO, FICHAS TÉCNICAS, PROTOCOLOS DE APLICACIÓN, CRITERIOS DE NOTIFICACIÓN SANITARIA.
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA PEINADOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE USO Y PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO.
PEINADOS: TÉCNICAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS, MONTAJES, DISTRIBUCIÓN DEL CABELLO
ESTILISMO CAPILAR: VISAGISMO, MODA Y TENDENCIAS DE PEINADOS
TÉCNICA DE MOLDEO: MECÁNICAS, COSMÉTICAS, MANUALES, MIXTAS
ACCESORIOS: CONCEPTO, TIPOS, PROTOCOLO MATERIAL DECORATIVO (INFANTIL, URBANO Y NUPCIAL, ETC), MANEJO ALMACENAMIENTO
EVENTO: EDAD DEL USUARIO, OCASIÓN.
TENDENCIAS EN DECORACIÓN EN PEINADOS: TIPO DE CABELLO (NATURAL O POSTIZO)
CABELLO POSTIZO: CONCEPTO, TIPOS DE EXTENSIONES, CLASES DE CORTES, TIPOS DE MATERIALES, CLASES DE ACCESORIOS DE ADAPTACIÓN, TÉCNICA DE APLICACIÓN, TÉCNICAS DE COLOCACIÓN DE EXTENSIONES, CARACTERÍSTICAS DE NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA
LAVADO DE POSTIZOS Y EXTENSIONES: CONCEPTO, TÉCNICAS, CUIDADOS Y PRECAUCIONES.
HERRAMIENTA DE POSTIZO: CONCEPTO, TIPOS DE HERRAMIENTAS, TIPOS DE SUJETADORES Y ACCESORIOS, TÉCNICAS DE MANEJO
FORMATOS: FICHAS TÉCNICAS, MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PROPONE DISEÑO DE PEINADO DE ACUERDO CON LA OCASIÓN Y RESULTADOS DE LA VALORACIÓN.
PREPARA PRODUCTOS COSMÉTICOS Y ACCESORIOS PARA EL PEINADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO
PEINA CABELLERAS TENIENDO EN CUENTA LA OCASIÓN, ESTILOS Y TENDENCIAS
EMPLEA ACCESORIOS DE DECORACIÓN EN EL PEINADO DE ACUERDO CON LA OCASIÓN Y PREFERENCIAS DEL USUARIO
APLICA TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN DE POSTIZOS O EXTENSIONES SEGÚN NECESIDAD Y PREFERENCIA DEL USUARIO
EMPLEA TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS EXTENSIONES Y POSTIZOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA.
MANEJO DE LAS TICS.
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ÉTICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA

RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.

RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE

CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y MÍNIMO SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201533
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN
1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES.
RA 2
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
RA 3
USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.
RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN
RA 4
DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DELA COTIDIANIDAD.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA 1
EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
PERSISTENCIA: CONCEPTO
CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CONCEPTO.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
REDES DE APOYO: CONCEPTO
OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.

PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
VISUALIZAR: CONCEPTO
ANALIZAR: CONCEPTO
IDENTIFICAR: CONCEPTO
DECIDIR: CONCEPTO
DISEÑAR: CONCEPTO
ACTUAR: CONCEPTO
RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES
RA 2
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.
PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO.
ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS.
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS.
CORRER RIESGOS: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CRITERIOS.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.
CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.
RA 3
CREATIVIDAD: CONCEPTO
INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
DESAFÍO: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS
ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS.
PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN.
PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA.
VISUALIZAR METAS: CRITERIOS
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS
PERSISTENCIA: CRITERIOS
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS.
REDES DE APOYO: TÉCNICAS
RA 4
NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICA.
PERSISTENCIA: CRITERIOS
REDES DE APOYO: CRITERIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1
VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL.
FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA.
APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.
RA 2
IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.
APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
RA 3
APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.
APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.
SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y PROFESIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

MANEJO DELAS TIC
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDAD FÍSICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101289
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BIOSEGURIDAD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SALUD.
2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA COSMETOLOGÍA Y BELLEZA
IDENTIFICAR LINEAMIENTOS SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS
IDENTIFICAR RIESGOS OCUPACIONALES
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
RECONOCER LOS MÉTODOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE ESTABLECIMIENTOS ESTÉTICOS Y DE BELLEZA
MANTENER CONDICIONES SEGURAS DE TRABAJO
CUMPLIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS
IDENTIFICAR TIPOS DE MICROORGANISMOS
RECONOCER LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS ASOCIADAS AL CORTE DE CABELLO, RASURADO
MINIMIZAR RIESGOS DE EXPOSICIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS
IDENTIFICAR VÍAS MÁS COMUNES DE INGRESO DE AGENTES QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN EL CUERPO HUMANO
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
PREVER ACCIDENTES DE TRABAJO
REALIZAR LAVADO DE MANOS
IDENTIFICAR FASES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA
RETIRAR SUCIEDAD DE SUPERFICIES, ÁREAS Y EQUIPOS
RECIBIR ELEMENTOS Y EQUIPOS PARA LIMPIEZA
CLASIFICAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES
CUMPLIR CON DESARMADO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS EN PARTES Y PIEZAS
CUMPLIR CON PRELAVADO O DESCONTAMINACIÓN DE HERRAMIENTAS O UTENSILIOS
INACTIVAR CON AGENTES LIMPIADORES ÁREAS SUPERFICIES Y EQUIPOS
LAVAR MATERIALES, INSTRUMENTOS CON AGUA Y JABÓN
FROTAR O CEPILLAR O LAVAR CON AGUA A PRESIÓN (ACCIÓN MECÁNICA)
UTILIZAR DETERGENTES ENZIMÁTICOS Y AGUA NECESARIOS CON FINES A DISMINUIR PARTÍCULAS DE POLVO (ACCIÓN QUÍMICA)
ASEGURAR LIMPIEZA EFICAZ SIN DAÑAR LAS SUPERFICIES
LIMPIAR SUPERFICIES DE LO MÁS LIMPIO A LO MÁS SUCIO
CUMPLIR CON EL SECADO DE HERRAMIENTAS, UTENSILIOS, ÁREAS Y SUPERFICIES
VERIFICAR EL ASEO DIARIAMENTE (TECHOS, PAREDES, PISO)
IDENTIFICAR TIPOS DE DESINFECTANTES Y PRECAUCIONES UNIVERSALES
CUMPLIR DE MANERA RIGUROSA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DESINFECTANTE
PREPARAR SOLUCIONES EMPLEANDO ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
EFECTUAR DILUCIONES DEL DESINFECTANTE
RACIONALIZAR LOS PRODUCTOS DESINFECTANTES
EMPLEAR SISTEMAS DE ESTERILIZACIÓN CON PRECAUCIÓN
DAR LECTURA DE LAS CINTILLAS INDICADORAS
VERIFICAR CONDICIONES DEL PAQUETE ESTERILIZADO
UBICAR EL MATERIAL Y UTENSILIOS ESTERILIZADOS EN EL LUGAR PARA TAL FIN
APLICAR EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
DISPONER LOS RESIDUOS EN RECIPIENTES ESTABLECIDOS
UBICAR LOS CORTOPUNZANTES EN RECIPIENTE DEFINIDO
CUMPLIR CON LA RUTA INTERNA DE MANEJO DE RESIDUOS EN EL ESTABLECIMIENTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD: MANUAL
RIESGOS DE LA PROFESIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ACCIONES PREVENTIVAS.
CÓDIGO SANITARIO NACIONAL: CONCEPTO, PROFESIÓN.
EJERCICIO DE LA OCUPACIÓN DE LA COSMETOLOGÍA EN MATERIA DE SALUD ESTÉTICA: REGLAMENTACIÓN
CENTROS DE ESTÉTICA Y SIMILARES: REQUISITOS PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO
ESTABLECIMIENTOS SERVICIO DE ESTÉTICA ORNAMENTAL
(BARBERÍAS, PELUQUERÍAS), ESCUELAS DE FORMACIÓN DE ESTILISTAS Y MANICURISTAS, SALAS DE

AFINES: REGLAMENTACIÓN
ESTILISTA: CONCEPTO, PERFIL,
RIESGOS OCUPACIONALES: CONCEPTOS, FACTORES, TIPOS
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN SALONES DE BELLEZA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, COLORES, DISPOSICIÓN, RUTA INTERNA, RUTA EXTERNA, MANEJO, MARCO LEGAL.
MANUAL O PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD:
BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, OBJETIVO, MANUAL (OBJETIVOS, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, PLANES DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO)
MICROORGANISMOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PAUTAS CONTROL DEL RIESGO.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: OBJETIVO, FUNCIÓN, CARACTERÍSTICAS, USOS.
PROTECCIÓN RESPIRATORIA, VISUAL, AUDITIVA, MANOS (GUANTES), ROPA DE TRABAJO.
LAVADO DE MANOS: CONCEPTO, TÉCNICA, PERIODICIDAD, ELEMENTOS.
PROCESO DE LIMPIEZA: CONCEPTO, TIPOS, MECANISMOS, PRECAUCIONES.
PROCESO DE DESINFECCIÓN: CONCEPTO, AGENTES DESINFECTANTES (DETERGENTES), DILUCIONES, PREPARACIONES, TÉCNICAS, USOS, PRECAUCIONES. ÁREAS, SUPERFICIES, EQUIPOS Y UTENSILIOS. NORMAS DE SEGURIDAD Y MANEJO.
ESTERILIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PRECAUCIONES, MATERIALES Y EQUIPOS (AUTOCLAVE), MANEJO,
CORTO PUNZANTES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICA, MANEJO, USO GUARDIÁN, DISPOSICIÓN.
NORMATIVIDAD: GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS
CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS: PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL ESTABLECIMIENTO: TIPOS DE RESIDUOS, DISPOSICIÓN, UBICACIÓN DE RECIPIENTES, RUTAS DE EVACUACIÓN, ALMACENAMIENTO CENTRAL, ACTIVIDADES EDUCATIVAS AL PERSONAL, CONTRATACIÓN CON EMPRESA RECOLECTORA, FRECUENCIA DE LA RECOLECCIÓN
RECICLAJE: IMPORTANCIA ECOLÓGICA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA TENIENDO EN CUENTA REFERENTES LEGALES
IDENTIFICA LOS RIESGOS ASOCIADOS A SU EJERCICIO OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA LA OCUPACIÓN
IDENTIFICA LOS COMPONENTES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD CON BASE EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE
EMPLEA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO
APLICA MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
VERIFICA RETIRO DE SUCIEDAD DE SUPERFICIES, ÁREAS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON TÉCNICA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
PREPARA SOLUCIONES DESINFECTANTES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE
DESINFECTA ÁREAS, SUPERFICIES Y UTENSILIOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
VERIFICA PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS Y EQUIPOS
CUMPLE CON LOS COMPONENTES DEL MANUAL DE BIOSEGURIDAD PARA CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.
CLASIFICA LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN LA FUENTE CONFORME AL CÓDIGO DE COLORES
APLICA PROTOCOLO DE ACCIDENTE POR RIESGO BIOLÓGICO SEGÚN NORMATIVIDAD DE SALUD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERIA O SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS
VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO--‐ESCRITURA
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INGLÉS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS

PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
- EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
- DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
- PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
- PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
- SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
- SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
- UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
- CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
- PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
- EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
- PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
- INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
- SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
- RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
- DECIR LA HORA.
- BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
- PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
- PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
- INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
- DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
- COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
- NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
- RESPONDER A INVITACIONES.
- AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
- USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
- DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
- EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
- CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.

- REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
- EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
- PRONOMBRES PERSONALES
- PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
- ADJETIVOS POSESIVOS
- ARTÍCULOS
- DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
- SUSTANTIVOS PLURALES
- SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
- THERE IS, THERE ARE
- PREPOSICIONES DE LUGAR
- ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
- SOME Y ANY
- PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- ADVERBIOS DE FRECUENCIA
- PREPOSICIONES DE TIEMPO
- PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
- VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
- VERBO WOULD (INVITACIONES)
- VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
- VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
- VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
- SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
- AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
- POSESIVOS CON 'S'
- PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
- PRONOMBRES INDEFINIDOS
- PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- USED TO

VOCABULARIO
● SALUDOS
- FÓRMULAS DE CORTESÍA
- INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
- NÚMEROS
- EL ALFABETO
- COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
- TRABAJOS Y OCUPACIONES
- PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
- MIEMBROS DE LA FAMILIA
- OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
- ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES

- ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
- ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
- ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
- SENTIMIENTOS, SENSACIONES
- ACTIVIDADES COTIDIANAS
- EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
- HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
- ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
- DEPORTES Y EJERCICIO
- PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
- GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
- EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
- LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
- EL CLIMA
- ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
- VESTUARIO Y ACCESORIOS
- ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN
- VOCALES A E I
- ACENTUACIÓN DE PALABRAS
- FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
- REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
- ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
- PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)(AUXILIARES
- PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
- ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
- ENLACE CONSONANTE-VOCAL
- TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
- INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
- USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB
- ESTILOS DE APRENDIZAJE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
- ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
- CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
- NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL

4.8.3 Competencias:

- DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
- COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
- HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
- CREATIVO Y PROACTIVO.
- PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
- PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602039
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CAMBIO DE COLOR DEL CABELLO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. MODIFICAR EL COLOR DE LA FIBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL CABELLO, PRODUCTOS COSMÉTICOS Y TENDENCIAS.
2. MEZCLAR PRODUCTOS COSMÉTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS, GRADOS DE COLORACIÓN Y DESPIGMENTACIÓN DE LA FIBRA CAPILAR.
1. DEFINIR TÉCNICA PARA EL CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS
4. VERIFICAR MANTENIMIENTO DEL PROCESO DE CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES, CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INDAGAR EN EL USUARIO NECESIDADES Y PREFERENCIAS DE COLOR
VALORAR CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO
CONCERTAR CON EL USUARIO LA TÉCNICA DE COLOR
SELECCIONAR PRODUCTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS
ELABORAR PROTOCOLO DE COLORIMETRÍA
UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
CUMPLIR CON PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
IDENTIFICAR ALTURAS DE TONO
RECONOCER CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS DE COLOR
DOSIFICAR LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS EN LOS PROCESOS TÉCNICOS
REVISAR PROPORCIONES DE MEZCLAS
VALORAR LOS TONOS
DIFERENCIAR CONCEPTOS (NEUTRALIZAR, INTENSIFICAR, MATIZAR)
APLICAR TÉCNICAS PARA LA CORRECCIÓN DE COLOR
SELECCIONAR LA TÉCNICA
PREPARAR AL USUARIO
REALIZAR PRUEBA DE SENSIBILIDAD Y MECHÓN
REALIZAR SECCIONAMIENTO DEL CABELLO
APLICAR TÉCNICA DE CAMBIO DE COLOR
CUMPLIR CON TIEMPO DE EXPOSICIÓN DEL PRODUCTO
RETIRAR EL PRODUCTO APLICADO
ACONDICIONAR EL CABELLO
FINALIZAR PROCEDIMIENTO DE COLORIMETRÍA
INFORMAR AL USUARIO CUIDADOS DE MANTENIMIENTO DEL COLOR

RECOMENDAR PRODUCTOS POST COLOR
VALORAR GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO
ORIENTAR ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN DEL USUARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CUERO CABELLUDO: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA PIEL, TIPOS DE ALTERACIONES Y ANOMALÍAS
CABELLO: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS PIGMENTOS NATURALES, TIPOS DE ALTERACIONES Y ANOMALÍAS
VALORACIÓN CAPILAR: CONCEPTO, TIPOS, PROCEDIMIENTOS, TIPOS DE PRUEBAS, CLASES DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, TÉCNICAS DE VALORACIÓN
PRODUCTOS COSMÉTICOS: CLASES DE PRODUCTOS, PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN, ESCALAS DE TONOS, COMPOSICIÓN BÁSICA, CLASES DE MECANISMOS DE ACCIÓN, RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, PRINCIPIOS ACTIVOS, MEZCLA DE PRODUCTOS, PROTOCOLOS DE ACTIVACIÓN, NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA, REACCIONES ALÉRGICAS
CONCEPTOS: COLOR NATURAL, PIGMENTOS SUBYACENTES.
COLOR: CONCEPTO, NOMENCLATURA, CLASIFICACIÓN (TONOS NATURALES, REFLEJOS), ALTURA DE TONO
PROPORCIONES DE MEZCLA: CONCEPTO, CANTIDADES
TINTURAS: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS: CON OXIDACIÓN, SIN OXIDACIÓN, TEMPORALES, IMPLEMENTOS: TIPOS, MÉTODOS DE USO, TIPOS DE MATERIALES
PIGMENTACIÓN DEL CABELLO: CONCEPTO, TEORÍA DEL COLOR, TÉCNICAS COSMÉTICAS DE COLORACIÓN Y DECOLORACIÓN, PROCEDIMIENTOS COSMÉTICOS
PRODUCTOS COSMÉTICOS PARA EL CABELLO: APLICACIÓN, TIPOS DE CUIDADOS, TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN, TÉCNICAS DE ACABADO DEL COLOR, PARÁMETROS DE EXPOSICIÓN DE PRODUCTO BIOSEGURIDAD.
SATISFACCIÓN DEL USUARIO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

SELECCIONA LA TÉCNICA Y PRODUCTOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE COLOR
DIFERENCIA LOS TONOS COSMÉTICOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y FUNCIÓN
REALIZA PROPORCIONES DE MEZCLA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, TONALIDADES, PRODUCTO COSMÉTICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
APLICA PRUEBAS DE SENSIBILIDAD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS
APLICAR LA MEZCLA DE ACUERDO CON TÉCNICA SELECCIONADA Y CRITERIOS CALIDAD
VERIFICA EL ESTADO DEL CABELLO DURANTE EL PROCESO TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO UTILIZADO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

ASERTIVO
DILIGENTE
CUMPLIDO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CAMBIOS ESTRUCTURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES.
4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS QUÍMICOS REALIZADOS.
2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER EL CAMBIO FISICOQUÍMICO ESTRUCTURAL EN LA FIBRA CAPILAR
INDAGAR CONDICIONES DE SALUD EN EL USUARIO
IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS DE CAMBIO ESTRUCTURAL
ESTABLECER CONDICIONES DEL PROCESO A REALIZAR
ELABORAR PROTOCOLO DE ALISADOS Y ONDULADOS
DETERMINAR LA TÉCNICA DE ONDULACIÓN
ORGANIZAR PUESTO DE TRABAJO,
UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL USUARIO
REALIZAR PREPARACIÓN DEL CABELLO
APLICAR TÉCNICA DE ENROLLADO DEL CABELLO
APLICAR PRODUCTOS ONDULANTES
DETERMINAR TIEMPO DE EXPOSICIÓN.
VERIFICAR EL ESTADO DEL CAMBIO DE FORMA Y ELASTICIDAD CAPILAR
ENJUAGAR EL CABELLO SIN SOLTAR EL ENROLLADO
ELIMINAR EXCESO DE HUMEDAD

APLICAR NEUTRALIZANTE
DESENROLLAR EL CABELLO
REALIZAR ACONDICIONAMIENTO
FINALIZAR PROCESO DE ONDULACIÓN
DETERMINAR LA TÉCNICA DE ALISADO A REALIZAR
REALIZAR HIGIENIZACIÓN CAPILAR.
APLICAR PRODUCTOS ALISADORES
VERIFICAR EL ESTADO CAPILAR
EJECUTAR PROCESO TÉCNICO DE ALISADO
FINALIZAR PROCESO DE ALISADO
RECOMENDAR CUIDADOS POSTERIORES.
VERIFICAR EL ESTADO DEL PROCESO DE MODIFICACIÓN DE TEXTURA CAPILAR
VALORAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TRICOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS DE ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DEL CABELLO, TIPOS DE TRATAMIENTOS, TIPOS DE CUERO CABELLUDO, TIPOS DE ALTERACIONES Y ANOMALÍAS
PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES: CONCEPTO, CLASES DE PRODUCTOS, TIPOS DE TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y RETIRO, COMPOSICIÓN QUÍMICA, CLASES DE MECANISMOS DE ACCIÓN,DEL FABRICANTE, PRINCIPIOS ACTIVOS, TIPOS DE EFECTOS SECUNDARIOS, CARACTERÍSTICAS DE NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA
QUÍMICA CAPILAR: PUESTOS, PROTEÍNAS, ENLACES
MOLDEO DE CABELLO: CONCEPTO, TÉCNICAS MANUALES Y QUÍMICAS, TIPOS DE HERRAMIENTAS
TÉCNICAS DE BLOQUEO: VOLUMEN, RIZO, ONDAS.
BIOSEGURIDAD

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VERIFICA PRINCIPIOS ACTIVOS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES TENIENDO EN CUENTA TIPO DE CABELLO
DETERMINA LA TÉCNICA A EMPLEAR DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA CAPILAR
APLICA EL BLOQUEO DE LA FIBRA CAPILAR DE ACUERDO CON LA ONDA DESEADA
VERIFICA CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR DURANTE EL PROCESO SEGÚN TÉCNICA DE ONDULADO
CUMPLE CON PROTOCOLOS TÉCNICO DE LAVADO Y SECADO DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN
CUMPLE CON PROTOCOLO DE ALISADO DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE
REALIZA SEGUIMIENTO DEL CAMBIO DE ESTRUCTURAL DE LA FIBRA CAPILAR A PARTIR DE LAS RECOMENDACIONES Y USOS DE PRODUCTOS COSMÉTICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

RESPETUOSO
COLABORADOR
DILIGENTE
ASERTIVO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602008
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASESORÍA DE IMÁGEN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1.DETERMINAR LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA, REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS ESTABLECIDAS
2. DISEÑAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO DE CAMBIO DE IMAGEN, SEGÚN DIAGNÓSTICO Y TENDENCIAS ESTABLECIDAS.
3. ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO, PLAN DE INTERVENCIÓN, COSTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
4. DOCUMENTAR EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR, RESULTADOS OBTENIDOS Y TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

VALORAR LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA DE USUARIO.
IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
DEFINIR LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA
SUGERIR AL USUARIO TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.
DETERMINAR TÉCNICAS DE EMBELLECIMIENTO.
GRAFICAR EL ASPECTO FÍSICO DEL USUARIO.
ESTRUCTURAR EL PROTOCOLO DE ASESORÍA DE IMAGEN.
ACORDAR CAMBIOS CON EL USUARIO
EJECUTAR LA PROPUESTA DE CAMBIO
ESTABLECER LA METODOLOGÍA DE CAMBIO DE IMAGEN
IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
VERIFICAR LA ACEPTACIÓN DEL USUARIO SOBRE LOS CAMBIOS ACORDADOS
DILIGENCIAR LA FICHA DIAGNÓSTICA DEL USUARIO
REGISTRAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO
CUMPLIR CON CUSTODIA DE ARCHIVO

APLICAR PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD CON LA INFORMACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CUERPO HUMANO: TIPOLOGÍA, MORFOLOGÍA, FISIONOMÍA
VISAGISMO: CONCEPTOS, Y TÉCNICAS CORRECTIVAS CAPILARES Y CORPORALES.
ESTUDIO DEL ROSTRO
TENDENCIAS DE MODA
REPRESENTACIONES GRAFICAS: DIBUJO ARTÍSTICO Y TÉCNICO
DIAGRAMACIÓN DE TÉCNICAS CAPILARES.
CAMBIOS DE IMAGEN PERSONAL: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: REDES SOCIALES, APLICACIONES APP, TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
PROTOCOLOS DE PROCESOS TÉCNICOS
DOCUMENTACIÓN: FICHA TÉCNICA, PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN: DEFINICIÓN Y TIPOS
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEFINICIÓN, TIPOS.
CUSTODIA DE DOCUMENTOS.: DEFINICIÓN, TIPOS DE CUSTODIA, NORMATIVIDAD

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DETECTA ASPECTOS FACIALES A CORREGIR EN EL USUARIO SEGÚN VALORACIÓN
DIFERENCIA LAS CONDICIONES DE FISONOMÍA, MORFOLOGÍA DEL USUARIO SEGÚN LA TIPOLOGÍA DEL CUERPO
IDENTIFICA LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA Y PERSONALIDAD EN EL MARCO DE ENTORNO SOCIOECONÓMICO
DIALOGA CON EL USUARIO PARA DISEÑAR PROPUESTA CAPILAR SEGÚN REQUERIMIENTOS
APLICA LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL CAMBIO DE IMAGEN TENIENDO EN CUENTA PREFERENCIAS EL USUARIO TENDENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES
ELABORA PROPUESTA TÉCNICA, TENIENDO EN CUENTA LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA DEL USUARIO
SELECCIONA EL MATERIAL NECESARIO PARA LA APLICACIÓN DE LA TÉCNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.
REALIZA SEGUIMIENTO DEL CAMBIO DE IMAGEN AL USUARIO APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
VERIFICA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROCEDIMIENTO REALIZADO AL USUARIO DE ACUERDO CON

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
TRABAJAR EN EQUIPO
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA.
ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICA DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES, ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA, PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS).
DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.
PROYECTO DE VIDA: QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101047
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN	

SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS

2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES

1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

APROPIAR LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE DE MERCADEO.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
APLICAR CONCEPTOS GENERALES DE MERCADEO.
RECONOCER LAS GENERALIDADES DE NICHOS DE MERCADO
PLANEAR ESTRATEGIA DE MERCADO Y COSTEO DE SERVICIOS
TENER EN CUENTA LOS TIPOS DE CLIENTES
ANALIZAR INFORMACIÓN OBTENIDA
SEGMENTAR EL MERCADO
EMPLEAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EFECTIVAS Y ASERTIVAS
ANALIZAR INFORMACIÓN DE MERCADO
EXHIBIR PRODUCTOS COSMÉTICOS
PRESENTAR PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y COSTEO DE ESTOS.
PUBLICAR PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN REDES VIRTUALES
DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE MERCADO
PREPARAR EL ÁREA CON LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE IMAGEN PERSONAL
CUMPLIR CON LINEAMIENTOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS
ACTUALIZAR FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS
DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE POSVENTA
UTILIZAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN
DILIGENCIAR FORMATOS REQUERIDOS EN LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
REALIZAR INVENTARIO DE PRODUCTOS
APLICAR ESTRATEGIA DE ROTACIÓN DE PRODUCTOS
ELABORAR BALANCE PRESUPUESTAL DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE POSVENTA
PROMOVER ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN
REALIZAR PLANES DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMATIVIDAD LEGAL: CONCEPTO, TIPOLOGÍAS DE CONTRATOS Y ESTRUCTURA, MARCO JURÍDICO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE NATURALEZA COMERCIAL Y APLICABILIDAD
POLÍTICA DE VENTAS: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
ESTRATEGIA DE VENTAS:CONCEPTO, OBJETIVOS Y ESTRUCTURA
CLIENTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE ATENCIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA
OBJECIÓN: CONCEPTO, TIPOS Y APLICABILIDAD EN LAS NEGOCIACIONES
CICLO DE SERVICIO: CONCEPTO, MOMENTOS DE VERDAD, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA Y APLICABILIDAD.
COMUNICACIÓN: TÉCNICAS, TIPOS Y HABILIDADES.
ENTORNO O CONTEXTO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, MACRO Y MICROAMBIENTE ORGANIZACIONAL
ENTORNO O CONTEXTO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, MACRO Y MICROAMBIENTE ORGANIZACIONAL
INVENTARIO: CONCEPTO, TIPOS, MANEJO
NEGOCIACIÓN:CONCEPTO, OBJETIVOS, TÉCNICAS, CRITERIOS, POLÍTICAS, TIPOS Y HABILIDADES
PERFIL DEL CLIENTE:CONCEPTO, VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN Y SEGMENTACIÓN, ESTRUCTURA.

PLAN DE MERCADEO:CONCEPTO Y ESTRUCTURA
ANÁLISIS DE DATOS:CONCEPTO, PROCESAMIENTO Y RECOLECCIÓN.
VENTAS:CONCEPTO, PROCESO, PROCEDIMIENTO, ETAPAS, APLICABILIDAD.
MARKETING-MIX DEL SERVICIO EN LA IMAGEN PERSONAL: PRODUCTO, SERVICIO, PRECIO, DISTRIBUCIÓN, COMUNICACIÓN Y MÉTODOS DE ANÁLISIS.
SERVICIOS: PROCESOS DE CREACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD
ESTRATEGIAS DE POSVENTA
PORTAFOLIO: CLASES, PUBLICIDAD: TIPOS DE PUBLICIDAD
NEUROMARKETING: HERRAMIENTA
SERVICIO POSVENTA: CONCEPTOS, ESTRATEGIAS, SEGUIMIENTO DE CLIENTES, FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO, MECANISMOS DE CONTROL, HABEAS DATA.
GUIONES DE SERVICIO: CONCEPTO, APLICABILIDAD, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: TIPOS Y APLICABILIDAD A LA GESTIÓN CON CLIENTES
ÉTICA: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y VALORES, IMPORTANCIA Y APLICABILIDAD.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS ESTRATEGIAS DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA Y NORMATIVA VIGENTE
IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES UTILIZANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
DETERMINA EL CICLO DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
REALIZA INVENTARIO DE PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA, TENIENDO EN CUENTA FORMATOS ESTABLECIDOS
DISEÑA PORTAFOLIO DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA NICHO DE MERCADO Y TECNOLOGÍA DISPONIBLES
PROMOCIONA PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA, PORTAFOLIO, PERFIL DEL CLIENTE, ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
ESTABLECE PRECIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
EXPONE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE MERCADEO Y EXHIBICIÓN
INFORMA LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE CLIENTES Y EL CONTROL DEL SERVICIO POSVENTA SEGÚN NORMATIVIDAD
APLICA ESTRATEGIA DE POSVENTA SEGÚN NECESIDAD.
EFECTÚA PLAN DE ARGUMENTOS PARA EL CIERRE DE LA VENTA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y POLÍTICAS COMERCIALES
REALIZA LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROVEEDORES SEGÚN MARCAS DE LOS PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA
ACTUALIZA INVENTARIO DE PRODUCTOS COSMÉTICOS DE MANERA PERIÓDICA SEGÚN ROTACIÓN Y POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL O TECNÓLOGO EN MERCADEO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE LA COMPETENCIA
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE CONFLICTOS
MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA